

INSTRUCCIONES DE USO PARA DAT (DOCUMENTO ACOMPAÑAMIENTO AL TRANSPORTE)

1- DESCARGA DE LA APLICACIÓN

- ANDROID: En el Play Store se busca DAT Agricultor
- IPHONE: Se realiza online buscando en Google DAT Telemático
- PC: Se realiza online buscando en Google DAT Telemático

2- ACCESO AL SISTEMA

Si has hecho la PAC en 2018 o años anteriores, le picas a ACCESO. Si haces la PAC desde 2019 o no haces PAC, le picas a REGISTRARTE.

Si has hecho la PAC en 2018 o años anteriores, le picas a ACCESO. Si haces la PAC desde 2019 o no haces PAC, le picas a REGISTRARTE.

Las claves de acceso al sistema por **primera vez** son:

- NIF/CIF (de la persona que hace la PAC)
- Contraseña: nº de teléfono móvil que aparece en la PAC.

3- PRIMEROS PASOS

- Una vez que entras, lo primero que solicita el programa es que cambies la contraseña (recomiendo poner una que recordéis, puesto que vais a tener que introducirla prácticamente cada vez que entréis en la aplicación)
- Después de cambiar la contraseña, te pide un correo electrónico (tener a mano vuestra dirección de correo antes de empezar a utilizar la aplicación) y que aceptes las condiciones legales de la aplicación (al final de un texto muy largo, aparece una pestaña para aceptarlas).

4- CREAR PORTE

GESTIONAR PORTES – CREAR PORTE – NUEVO PORTE

Una vez ahí, el porte se crea en 5 pasos:

1) Paso 1 de 5: Origen del porte

- Unidad de Producción: Elegir entre los distintos municipios en los que tienes olivar (Ej.- Paradas, Marchena, Arahál, ...)
- Fecha prevista de salida: Elegir el día que vas a venir a traer la aceituna, trigo, girasol,

2) Paso 2 de 5: Datos de la persona destinataria

- Nombre y apellidos o Razón social: se escribe la palabra "PARADAS" y te aparece COOP AGRIC DE PARADAS S.C.A.
- Instalación: Elegir Instalaciones Coop. Agrícola de Paradas.
- Fecha y hora prevista de la entrega del porte: Elegir fecha de entrega del porte.

3) Paso 3 de 5: Datos del transportista/rebuscador

- ¿Usted va a ser el encargado de transportar la mercancía? Si le picas, te rellena automáticamente el correo electrónico, nº de móvil y dni del titular de la explotación. Únicamente faltaría rellenar la matrícula del coche o tractor y del remolque si procede.

4) Paso 4 de 5: Detalles producto

- Se pica en Añadir y buscamos lo siguiente:
 - Tipo producto: Aceituna, trigo duro, girasol, ...
 - Variedad/Tipo: Caspolina (gordal sevillana), Manzanilla de Sevilla, Kiko Nick, Alto Oléico, ...
 - Unidad: Granel
 - Cantidad: 1
 - Indicación Geográfica Protegida: Manzanilla y Gordal de Sevilla (para las aceitunas). Para el resto de cultivos nada.

5) Paso 5 de 5: Confirmación

Se genera una carta de porte con todos los datos que se han grabado. Si todo es correcto se le da al final a CREAR PORTE. Si hubiera que corregir algo, se da a EDITAR y la aplicación se vuelve al PASO 1.

5- CONFIRMACION DEL PORTE

Una vez se genera el porte, la Junta de Andalucía envía dos sms al número de teléfono indicado en el porte. El primer sms indica el código localizador del porte y el segundo sms te adjunta un link o enlace que hay que picar justo antes de salir del campo. Asimismo, envía un correo electrónico a la dirección facilitada con la carta de porte generada en pdf.

6- PORTES SUCESIVOS

Al día siguiente y sucesivos para crear el porte, no es necesario rellenar los datos, sino que los pasos a seguir son los siguientes:

ACCESO – GESTIONAR PORTES – CREAR PORTE – DAT PARA PERIODO.

Una vez que entras en DAT PARA PERIODO te aparecen los portes creados anteriormente. Se le pica COPIAR (dentro del apartado Opciones) y automáticamente se genera un porte igual al anterior pero con la fecha del día en que lo estás copiando.

Si hubiera que cambiar algún dato, se le daría a EDITAR, lo que te lleva al Paso 1 de 5: Origen del porte. Esto te permite modificar los datos que necesites.

Por el contrario, si no hay nada que cambiar, se le da a crear porte y lo que la aplicación hace es crearte el porte directamente.